

## Regulamin świadczenia usług dla Pracodawców przez Kiwi Jobs za pośrednictwem Portalu Kiwi Jobs

### § 1. Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług przez Kiwi Jobs spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością na rzecz osób fizycznych, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność gospodarczą będących lub zamierzających zostać Pracodawcami za pośrednictwem Portalu Kiwi Jobs i reguluje w szczególności prawa i obowiązki stron związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną.

### § 2. Definicje

1. Poniższe terminy pisane wielką literą będą miały w niniejszym Regulaminie następujące znaczenie:
  - a) **Kiwi Jobs** - Kiwi Jobs spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie (adres: Plac Konesera 9, 03-736 Warszawa); NIP 1132998734, REGON 383442037, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000787333, kapitał zakładowy 202 300 PLN.
  - b) **Portal Kiwi Jobs** - internetowy serwis dostępny pod adresem <https://kiwijobs.pl/>, którego właścicielem jest Kiwi Jobs, umożliwiający Użytkownikom poszukiwanie pracy, a Pracodawcom poszukiwanie pracowników.
  - c) **Aplikacja Mobilna Kiwi Jobs** - aplikacja mobilna, dostępna w sklepach Apple Store oraz Google Play, której właścicielem i administratorem jest Kiwi Jobs .
  - d) **Platforma Kiwi Jobs** - łączna nazwa obejmująca Portal Kiwi Jobs oraz Aplikację Mobilną Kiwi Jobs.
  - e) **Regulamin** - niniejszy regulamin Portalu Kiwi Jobs oraz Aplikacji Mobilnej Kiwi Jobs.
  - f) **Kandydat** - osoba fizyczna, mająca ukończone 18 lat, będącą konsumentem w rozumieniu art. 22 (1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16. poz. 93 ze zm.), poszukująca pracy za pośrednictwem Platformy Kiwi Jobs.
  - g) **Pracodawca** - osoba fizyczna lub inny podmiot posiadający zdolność prawną, niebędący konsumentem, poszukujący pracowników za pośrednictwem Platformy Kiwi Jobs.
  - h) **Profil Kandydata** - konto założone przez Kandydata na Platformie Kiwi Jobs, umożliwiające dostęp do usług oferowanych Kandydatom oraz zawierające informacje o Kandydacie.
  - i) **Profil Pracodawcy** - konto założone przez Pracodawcę na Platformie Kiwi Jobs, umożliwiające dostęp do usług oferowanych Pracodawcy tj. zamieszczania ogłoszeń o rekrutacji na konkretne stanowisko, oraz prowadzenie rekrutacji.

- j) **Treści Pracodawcy** - ogół informacji, dokumenty, materiały tekstowe oraz graficzne, zdjęcia, materiały audio i video publikowane przez Pracodawcę na Platformie Kiwi Jobs.
- k) **Treści Kandydata** - ogół informacji, dokumenty, materiały tekstowe oraz graficzne, zdjęcia, publikowane przez Kandydata na Platformie Kiwi Jobs.
- l) **Usługi bezpłatne lub usługi świadczone przez Kiwi Jobs bezpłatnie** - usługa w postaci założenia Profilu Pracodawcy.
- m) **Usługi odpłatne lub usługi świadczone przez Kiwi Jobs odpłatnie** - usługi świadczone przez Kiwi Jobs na rzecz Pracodawców opisane w § 6 Regulaminu.
- n) **Serwis Pośrednictwa Finansowego lub PayU** - PayU SA z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzkiej 182, krajowa instytucja płatnicza, nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisana do Rejestru usług płatniczych pod numerem IP1/2012, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, o kapitale zakładowym w wysokości 4.944.000 PLN, w całości opłaconym, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 779-23-08-495, REGON 300523444.
- o) **Administrator** - osoba wyznaczona przez Kiwi Jobs odpowiedzialna za przestrzeganie porządku oraz przepisów niniejszego Regulaminu.
- p) **Ogłoszenie** - ogłoszenie rekrutacyjne publikowane przez Pracodawcę w ramach usługi Publikacji Ogłoszeń On-Line.
- q) **Strona lub odpowiednio Strony** - Kiwi Jobs lub Pracodawca.
- r) **Umowa** - umowa o świadczenie usług przez Kiwi Jobs na rzecz Pracodawcy, uregulowana niniejszym Regulaminem.
- s) **Zespół Customer Care** - zespół opieki nad Klientem złożony z pracowników i współpracowników Kiwi Jobs, którego celem jest zapewnienie Klientom komfortu i zadowolenia ze świadczonych usług.
- t) **Kodeks cywilny** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459.)
- u) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** - Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 r. poz. 1219).
- v) **Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych** - Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawie pokrewnym (Dz.U.2017 poz. 880),
- w) **RODO** - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG), dalej RODO

### **§ 3. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin został sporządzony w oparciu o przepisy prawne obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002, Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) oraz stanowi wzorzec umowy, o którym mowa w art. 384 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz.U.2017.459 t.j. z późn. zm.).
2. Każdy Pracodawca zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu przed zawarciem Umowy.
3. Poprzez podejmowanie czynności określonych w niniejszej Umowie przez osoby działające z polecenia, w imieniu lub na rzecz Pracodawcy, Pracodawca potwierdza zawarcie Umowy oraz akceptację wszystkich postanowień Regulaminu.
4. Rozpoczęcie korzystania z usług objętych Regulaminem jest równoznaczne z zapoznaniem się przez Pracodawcę z treścią Regulaminu oraz pełną akceptacją jego warunków. Dodatkowo akceptując niniejszy Regulamin Pracodawca akceptuje również Regulamin świadczenia usług przez Serwis Pośrednictwa Finansowego.
5. Regulamin precyzuje wyczerpująco prawa i obowiązki Stron w związku ze świadczeniem usług.
6. Regulamin jest udostępniony Pracodawcom nieodpłatnie w wersji elektronicznej w sposób umożliwiający pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści pod adresem <https://static.kiwijobs.pl/pdf/regulamin-pracodawca.pdf>
7. W kwestiach nieobjętych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

### **§ 4. Rozpoczęcie świadczenia usług dla Pracodawców**

1. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną z Pracodawcą zostaje zawarta z chwilą prawidłowego wypełnienia formularza rejestracyjnego oraz zaakceptowania Regulaminu korzystania z Portalu Kiwi Jobs oraz Aplikacji Mobilnej Kiwi Jobs oraz Polityki Prywatności, która stanowi integralną część Regulaminu. Rejestracja skutkuje utworzeniem Profilu Pracodawcy. Utworzenie Profilu jest bezpłatne.
2. Po otrzymaniu przez Kiwi Jobs prawidłowo wypełnionego przez Pracodawcę formularza rejestracyjnego, Kiwi Jobs wysyła do Pracodawcy e-mail aktywacyjny. Korzystanie przez Pracodawcę z Profilu jest możliwe po kliknięciu w link aktywacyjny i zalogowaniu się.
3. Kiwi Jobs odmawia utworzenia Profilu jeżeli e-mail podawany przez Pracodawcę był już wcześniej używany w procesie rejestracji bądź jeżeli istnieją uzasadnione obawy, że utworzenie profilu jest sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami bądź godzi w interesy Kiwi Jobs lub narusza dobra osobiste osób trzecich.
4. Przedmiotem umowy o świadczeniu usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) są usługi świadczone przez Kiwi Jobs w ramach Platformy Kiwi Jobs - z tym zastrzeżeniem, że rozpoczęcie przez Kiwi Jobs

świadczenia usług płatnych, o których mowa w § 6 następuje dopiero z chwilą wpływu na rachunek bankowy Kiwi Jobs uiszczonej przez Pracodawcę należności za określony pakiet.

5. Warunkiem wymaganym do rejestracji Profilu Pracodawcy jest posiadanie aktywnego konta e-mail.
6. Kiwi Jobs zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia na rzecz Pracodawcy usług bezpłatnych nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu rejestracji Profilu. Jeżeli Profil zostanie utworzony w dzień uznany na terenie Polski za ustawowo wolny od pracy, rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi najpóźniej do końca drugiego dnia roboczego, następującego po dniu wolnym od pracy.
7. Z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 9 Kiwi Jobs zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia na rzecz Pracodawcy usług odpłatnych nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu wpływu na rachunek bankowy Kiwi Jobs uiszczonej przez Pracodawcę za dany Pakiet należności. Jeżeli płatność dokonana zostanie w dzień ustawowo wolny od pracy rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi najpóźniej do końca drugiego dnia roboczego, następującego po dniu wolnym od pracy.
8. Pracodawca dokonując rejestracji Profilu, oświadcza m.in., że:
  - a) dane zamieszczone w nim są zgodne ze stanem faktycznym, a w przypadku zmiany danych podanych w Profilu dokona niezwłocznej ich aktualizacji;
  - b) podane przez niego dane nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich;
  - c) jest uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną;
  - d) zapoznał się z Regulaminem i Polityką Prywatności, akceptuje Regulamin i Politykę Prywatności w całości, bez żadnych wyjątków lub zastrzeżeń w tym zakresie i zobowiązuje się go przestrzegać;
9. W przypadku stwierdzenia podania przez Pracodawcę nieprawdziwych lub nieaktualnych danych Administrator ma prawo:
  - a) wezwać Pracodawcę do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości;
  - b) zablokować Profil do wyjaśnienia sprawy;
  - c) usunąć Profil;
10. W przypadku cofnięcia zgody na którykolwiek z warunków Regulaminu, Pracodawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia Profilu.
11. Umowa o świadczeniu usług bezpłatnych drogą elektroniczną przez Kiwi Jobs jest zawarta na czas nieokreślony. Umowa o świadczeniu usług odpłatnych drogą elektroniczną przez Kiwi Jobs jest zawarta na czas określony tj. do dnia zakończenia realizacji przez Kiwi Jobs na rzecz Pracodawcy zakupionych usług.
12. Każda ze stron może rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną bez podania przyczyn i w trybie natychmiastowym z tym zastrzeżeniem, że w przypadku usług odpłatnych Kiwi Jobs zachowuje całość uiszczonych na jej rzecz opłat.
13. Rozwiązanie umowy przez Pracodawcę następuje poprzez usunięcie Profilu. Rozwiązanie umowy przez Kiwi Jobs następuje poprzez usunięcie Profilu.
14. Kiwi Jobs zastrzega sobie prawo do usunięcia Profilu Pracodawcy, którego działania zostały uznane za szkodliwe dla Kiwi Jobs, niezgodnie z treścią obowiązującego prawa, naruszające moralność publiczną, naruszające prawa osób trzecich lub niezgodne z treścią Regulaminu.

15. Każdy Pracodawca ma możliwość założenia jednego Profilu.
16. Z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 18 poniżej, zabrania się udostępniania swojego Profilu innym podmiotom, w szczególności Pracodawca zobowiązuje się do ochrony danych umożliwiających mu dostęp do Profilu (dane dostępne) w celu uniemożliwienia korzystania z Profilu osobom niepowołanym. Kiwi Jobs nie odpowiada za szkody wynikające z dostępu do Profilu przez osobę nieuprawnioną, w szczególności wywołane działaniami osób trzecich wynikające z utraty danych dostępowych lub ujawnienia danych dostępowych przez Pracodawcę lub z powodów niewynikających z zwinionego działania lub zaniechania Kiwi Jobs.
17. Z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 18 poniżej zabrania się korzystania z Profili należących do innych podmiotów, chyba że za zgodą i z upoważnieniem tych podmiotów.
18. Pracodawca ma prawo udostępnić swój Profil swoim upoważnionym pracownikom zgodnie z postanowieniami o których mowa w § 6. ust 2. Liczba pracowników, którym Pracodawca ma prawo udostępnić jego Profil zależy od rodzaju wykupionego pakietu. Pracodawca odpowiada za działania i zaniechania Pracowników, którym udostępni swój profil jak za swoje własne.

## **§ 5. Wymagania techniczne**

1. Dokonanie rejestracji i założenie Profilu za pośrednictwem Portalu Kiwi Jobs wymaga połączenia z siecią Internet oraz korzystania z przeglądarki internetowej umożliwiającej odczytywanie dokumentów HTML w wersji 5 z opcją akceptacji plików typu „cookies” takich jak [Internet Explorer w wersji 11 lub wyższej, Microsoft Edge w wersji 42 lub wyższej, Google Chrome w wersji 63 lub wyższej, Mozilla Firefox w wersji 57 lub wyższej, Apple Safari w wersji 12 lub wyższej, Opera w wersji 50 lub wyższej].
2. Do poprawnego działania komunikatora w Kiwi Jobs wymagana jest: odblokowana strona <https://chats.kiwijobs.pl/>, odblokowane porty i adresy usługi Twilio.
3. Pracodawca jest samodzielnie odpowiedzialny za zapewnienie poufności przesyłanych danych w zakresie urządzeń i sieci, z których korzysta.
4. Kiwi Jobs nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo danych przesyłanych przez Pracodawcę. Kiwi Jobs odpowiada za przesłane dane od chwili zapisania ich w systemie Kiwi Jobs.

## **§ 6. Usługi oferowane dla Pracodawców**

1. Kiwi Jobs świadczy na rzecz Pracodawcy następujące usługi:
  - a) umożliwienie Pracodawcom zamieszczania ogłoszeń rekrutacyjnych;
  - b) „Komunikator”- umożliwia prowadzenie bieżącej korespondencji pomiędzy Pracodawcą, a Kandydatem. Komunikator służy do wymiany korespondencji pomiędzy Pracodawcą, a Kandydatem i może być używany tylko w tym celu. Bezwzględnie zakazane jest umieszczanie i wysyłanie przez

Pracodawcę jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym. Postanowienia § 8 stosuje się odpowiednio.

- c) Umożliwienie umówienia spotkania z Kandydatem - poprzez „Kalendarz” - Pracodawca zainteresowany otrzymaną od Kandydata aplikacją wysła mu zaproszenie (sms i/lub push i/lub e-mail i/lub w przypadku Kandydatów korzystających z Aplikacji- za pośrednictwem Komunikatora) Kandydat ma prawo do odmowy udziału w spotkaniu. Przed umówionym spotkaniem Pracodawca może również wysłać do Kandydata przypomnienie (sms i/lub push i/lub e-mail i/lub w przypadku Kandydatów korzystających z Aplikacji- za pośrednictwem Komunikatora) o umówionym spotkaniu.
2. Pracodawca ma możliwość zakupu usług opisanych w pkt.1 powyżej po skontaktowaniu się z Opiekunem Klienta w Kiwi Jobs. Numer kontaktowy do Opiekuna znajduje się na stronie <https://kiwijobs.pl/pracodawca> w stopce maila, zakładka “Kontakt” . Po otrzymaniu zgłoszenia i zapoznaniu się z potrzebami Pracodawcy Opiekun Klienta przygotowuje dla Pracodawcy ofertę.
3. Kiwi Jobs zastrzega sobie prawo do odwołania oferty w postaci przesłanej propozycji jeżeli oświadczenie o odwołaniu zostało złożone Pracodawcy przed doręczeniem Kiwi Jobs przez Pracodawcę oświadczenia o przyjęciu oferty.
4. W przypadku przyjęcia przez Pracodawcę propozycji oferty z zastrzeżeniami, poczytuje się zmienioną ofertę za zaproszenie do złożenia oferty zgodnej z treścią propozycji oferty w brzmieniu uwzględniającym modyfikacje Pracodawcy. Propozycja taka może stanowić ofertę skierowaną przez Kiwi Jobs do Pracodawcy poprzez potwierdzenie treści przez Kiwi Jobs.
5. Osoba działająca na rzecz Pracodawcy oświadcza przy zawarciu Umowy, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej określonej w art. 103 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz.U.2017.459 t.j. z późn. zm.), że jest umocowana do zawarcia Umowy w imieniu Pracodawcy.
6. Na wniosek Kiwi Jobs złożony przed lub po zawarciu Umowy osoba działająca w imieniu Pracodawcy obowiązana jest do przedłożenia dokumentów wykazujących jej umocowanie do działania w imieniu Pracodawcy.
7. W braku odpowiedniego umocowania osoba działająca na rzecz Pracodawcy zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia doręczenia odpowiedniego wniosku przez Kiwi Jobs do potwierdzenia Umowy przez osobę, której umocowanie zostanie wraz z potwierdzeniem zawarcia Umowy wykazane odpowiednim dokumentem.
8. Dostęp do Pakietu wykupionego przez Pracodawcę mogą mieć również Pracownicy Pracodawcy. Liczba dostępów zależna jest od rodzaju wykupionego pakietu.
9. Pracodawca ma dostęp do treści Kandydata przesłanych w odpowiedzi na jego ogłoszenie rekrutacyjne przez okres 3 miesięcy liczony od dnia otrzymania zgłoszenia danego Kandydata, chyba że wcześniej Kandydat usunie swoje konto z Aplikacji. W przypadku usunięcia przez Kandydata jego konta z aplikacji Pracodawca z chwilą usunięcia konta przez Kandydata traci dostęp do jego Profilu oraz umieszczonych tam treści.
10. Pracodawca samodzielnie za pomocą swojego Profilu publikuje ogłoszenia rekrutacyjne.



11. Każde ogłoszenie jest publikowane w szacie graficznej przyjętej i opracowanej przez Kiwi Jobs. Pracodawca nie ma możliwości dokonywania zmian w szacie graficznej ogłoszenia.
12. Pracodawca nie ma możliwości dokonywania zmian w treści opublikowanego już ogłoszenia.
13. Publikując ogłoszenie Pracodawca ma prawo do zadania Kandydatowi maksymalnie 3 pytań, które jednak muszą pozostać ściśle związane z ogłoszeniem publikowanym przez Pracodawcę i odpowiedź na które musi być niezbędna Pracodawcy do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Publikowane przez Pracodawcę ogłoszenia w żaden sposób nie mogą zawierać treści bezprawnych. Zadając pytania Pracodawca również nie może żądać od Kandydata podania danych osobowych i informacji które byłyby niedozwolone w świetle art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy. Postanowienia § 8 stosuje się odpowiednio.
14. W ciągu 48 godzin Pracodawca jest zobowiązany do udzielenia Kandydatowi odpowiedzi na otrzymaną aplikację poprzez kliknięcie właściwego statusu przy Profilu Kandydata, którego aplikację otrzymał. Brak wybrania odpowiedniego statusu jest równoznaczny z odrzuceniem aplikacji.
15. Ceny podane za każdy z Pakietów są cenami netto i należy do nich każdorazowo doliczyć stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu dokonywania przez Pracodawcę płatności za usługę.
16. Dokonanie płatności za usługi następuje za pomocą Serwisu Pośrednictwa Finansowego.
17. Z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 12 i 13 w przypadku Pracodawców którzy wyrażą przy rejestracji zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną po otrzymaniu na rachunek bankowy Kiwi Jobs dokonanej przez Pracodawcę płatności, Kiwi Jobs wystawi na rzecz Pracodawcy fakturę VAT w formie elektronicznej i prześle ją na adres e-mail Pracodawcy wskazany przy rejestracji.
18. Pracodawca ma możliwość rezygnacji w każdym czasie z otrzymywania faktur drogą elektroniczną. W tym celu powinien wysłać stosowną informację do Kiwi Jobs na adres elektroniczny [bok@KiwiJobs.pl](mailto:bok@KiwiJobs.pl)
19. W przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają Kiwi Jobs przesłanie faktury drogą elektroniczną Pracodawca jest zobowiązany do przyjęcia faktury w formie papierowej wysłanej przez Kiwi Jobs tradycyjną drogą pocztową.
20. W przypadku gdy Pracodawca chce otrzymywać faktury elektroniczne na adres inny aniżeli wskazany przy rejestracji bądź w przypadku zmiany adresu e-mail Pracodawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Kiwi Jobs na adres elektroniczny [bok@KiwiJobs.pl](mailto:bok@KiwiJobs.pl)
21. Zawiadomienie jest skuteczne od chwili kiedy Kiwi Jobs zapoznała się z jego treścią.

---

nie ma już

## **§ 7. Zamieszczenie treści Pracodawcy**

1. Zamieszczanie Treści Pracodawcy odbywa się za pośrednictwem Profilu Pracodawcy lub w inny sposób uzgodniony przez Pracodawcę i Kiwi Jobs.
2. Informacje o Pracodawcy nie mogą zawierać więcej znaków niż wynika to z technologii przetwarzania danych stosowanej przez Platformę Kiwi Jobs. Ogłoszenie o pracę nie może zawierać więcej znaków niż

wynika to z technologii przetwarzania danych stosowanej przez Platformę Kiwi Jobs. Pozostałe materiały, w szczególności materiały graficzne, filmowe i innego typu multimedia podlegają ograniczeniom w zakresie rozmiaru i formatu wynikającym z zastosowanych technologii przetwarzania danych. Ograniczenia oraz akceptowane formaty danych wskazane są przy odpowiednich polach formularzy.

3. Pracodawca oświadcza, że Treści Pracodawcy przekazane Kiwi Jobs za pośrednictwem Platformy Kiwi Jobs nie naruszają praw osób trzecich, a Pracodawcy przysługują do Treści Pracodawcy niczym nieograniczone prawa wystarczające do używania Treści Pracodawcy przez Kiwi Jobs za pośrednictwem Platformy Kiwi Jobs, w szczególności prawa autorskie, prawa własności przemysłowej (w tym prawa do zamieszczonych znaków towarowych) oraz zgody na wykorzystanie wizerunku przez osoby, których wizerunek zostanie użyty w Treściach Pracodawcy. W przypadku utraty takich praw Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zawierających je Treści Pracodawcy, a Kiwi Jobs nie ponosi odpowiedzialności za umieszczenie przez Pracodawcę Treści Pracodawcy, do których Pracodawca nie posiada wystarczających praw.
4. Treści Pracodawcy wykorzystywane będą w działalności Platformy Kiwi Jobs, polegającej w szczególności na nawiązywaniu kontaktów przez Użytkowników, wymianie informacji, poszukiwaniu pracy oraz poszukiwaniu pracowników. Treści Pracodawcy mogą być wykorzystane przez Kiwi Jobs do promocji Platformy Kiwi Jobs, usług kierowanych za jej pośrednictwem lub jej części składowych, chyba że Pracodawca złoży odmienne zastrzeżenie.
5. Pracodawca udziela Kiwi Jobs wszelkich licencji i innych praw w rozumieniu ustaw i innych aktów prawnych regulujących prawa do Treści Pracodawcy, w tym prawa autorskie, prawa własności przemysłowej, oznaczenia handlowe oraz inne, w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 powyżej, w szczególności w zakresie:
  - a) utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ust. 5 b powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności przez sieć Internet, w przeglądarkach www i innych programach, za pośrednictwem przeglądarek i aplikacji w smartfonach, za pośrednictwem mobilnych kiosków i ekranów, billboardów, plakatów, ogłoszeń, telewizji, radia i radiowęzłów, ekranów przestrzeni publicznej;
  - d) wykorzystywanie w utworach zależnych i jako elementy utworów samoistnych w zakresie wyżej wymienionym w materiałach promocyjnych, w szczególności w filmach, animacjach, utworach interaktywnych, plakatach, ogłoszeniach, banerach.
6. Przekazując Kiwi Jobs Treści Pracodawcy, Pracodawca wyraża zgodę oraz udziela licencji uprawniającej Kiwi Jobs do ich wykorzystywania w zakresie, w jakim Treści Pracodawcy wykorzystywane są przez Kiwi Jobs i na



użytek Platformy Kiwi Jobs, w szczególności w zakresie, powyżej, bez ograniczeń terytorialnych i bez wynagrodzenia.

7. W przypadku, w którym Treści Pracodawcy są przygotowane we współpracy z Kiwi Jobs na podstawie odrębnego porozumienia, Kiwi Jobs pozostaje jedyną uprawnioną z tytułu wszelkich praw, w tym praw autorskich do takich materiałów i udziela licencji Pracodawcy w zakresie używania tych materiałów na potrzeby stworzenia Treści Pracodawcy wykorzystywanych wyłącznie na Platformie Kiwi Jobs, na okres, w jakim Pracodawca pozostaje Użytkownikiem Platformy Kiwi Jobs, bez ograniczeń terytorialnych oraz za odrębnie ustalonym wynagrodzeniem, na okres korzystania przez Pracodawcę z Treści Pracodawcy w ramach Platformy Kiwi Jobs w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową – wyłącznie w zakresie przetwarzania ofert w ramach Platformy Kiwi Jobs;
  - b) rozpowszechniania utworu poprzez wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w ramach Platformy Kiwi Jobs w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym przez sieć Internet, w przeglądarkach www i innych programach, za pośrednictwem przeglądarek i aplikacji w smartfonach, za pośrednictwem mobilnych kiosków i ekranów.
8. W przypadku, w którym Treści Pracodawcy są przygotowane we współpracy z Kiwi Jobs Pracodawca zobowiązuje się uzyskać zgodę na wykorzystanie wizerunku przez osoby, których wizerunek zostanie użyty w Treściach Pracodawcy przygotowywanych przez Kiwi Jobs. Zgoda na wykorzystywanie wizerunku będzie obejmowała nie tylko prawo do wykorzystywania wizerunku takiej osoby przez Pracodawcę, ale także na wykorzystywanie wizerunku takiej osoby przez Kiwi Jobs, aż do czasu jej cofnięcia. W przypadku cofnięcia takiej zgody Pracodawca poinformuje niezwłocznie Kiwi Jobs o tym fakcie.
9. Kiwi Jobs na każdym etapie ma prawo do weryfikacji zgodności przekazanych Treści Pracodawcy oraz modyfikacji Treści Pracodawcy w zakresie, jakim jest to uzasadnione do zapewnienia ich zgodności z prawem lub zgodności ze stanem faktycznym. Pracodawca upoważnia Kiwi Jobs do dokonywania stosownych modyfikacji przekazanych Treści w celu dostosowania ich do treści Regulaminu.
10. Pracodawca wyraża zgodę na rozpowszechnianie przez Kiwi Jobs informacji o współpracy Pracodawcy z Kiwi Jobs i przedstawiania Pracodawcy jako swojego Klienta w ramach Platformy Kiwi Jobs, chyba że Pracodawca złoży odmienne zastrzeżenie.
11. Kiwi Jobs nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość, kompletność ani rzetelność Treści Pracodawcy, w szczególności przedstawianych przez Pracodawcę ofert rekrutacyjnych.

## **§ 8. Korzystanie z Platformy niezgodnie z jej przeznaczeniem**

1. Pracodawcy zobowiązują się wykorzystywać Platformę Kiwi Jobs wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem. Niedopuszczalne jest w szczególności wykorzystanie Platformy Kiwi Jobs:

- a) w celach niezgodnych z prawem;
  - b) w sposób, który powoduje jej uszkodzenie, niesprawność lub niestabilność, jak również zakłócenie jej korzystania przez innych Użytkowników;
  - c) w celu naruszenia praw autorskich innych osób;
  - d) w celu podszywania się pod inną osobę lub podmiot;
  - e) publikacji reklam;
  - f) kopiowania danych lub treści należących do innych Użytkowników.
2. Niedopuszczalne są działania mogące utrudniać lub destabilizować działanie Platformy Kiwi Jobs. W przypadku stwierdzenia przez Administratora takich działań przez Pracodawcę, Administrator niezwłocznie usunie Profil Pracodawcy. W tym wypadku Pracodawcy nie przysługuje zwrot uiszczonej za korzystanie z Platformy należności.
  3. Pracodawca zobowiązany jest do przestrzegania autorskich praw majątkowych i osobistych oraz praw wynikających z rejestracji wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych i przemysłowych innych osób.
  4. Pracodawca zobowiązany jest przestrzegać prywatności innych osób. W szczególności zabrania się zbierania, przetwarzania i rozpowszechniania informacji o innych Użytkownikach bez ich wyraźnej zgody, chyba że jest to dozwolone przez przepisy prawa i niniejszego Regulaminu.
  5. Zabrania się umieszczania i rozpowszechniania na Platformie Kiwi Jobs w szczególności:
    - a) oprogramowania objętego prawami innych osób - bez wyraźnej ich zgody;
    - b) haseł komputerowych, kodów dostępu i innych danych umożliwiających osobom nieupoważnionym dostęp do informacji przechowywanych w innych systemach komputerowych lub sieci teleinformatycznej.
  6. Zabrania się zamieszczania na Platformie Kiwi Jobs w szczególności treści bezprawnych, obraźliwych, nieprawdziwych, niezgodnych z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, naruszających powszechnie uznane normy społeczne i dobre obyczaje.
  7. Zabrania się zamieszczania na Platformie Kiwi Jobs przez Pracodawcę zdjęć innych osób oraz zdjęć o charakterze pornograficznym lub innym naruszającym dobre obyczaje lub powszechnie przyjęte normy moralne i etyczne.
  8. Kiwi Jobs zastrzega sobie prawo do usunięcia części lub całości Profilu Pracodawcy, jeżeli którakolwiek z części Profilu jest niezgodna z niniejszym Regulaminem, lub ma negatywny wpływ na wizerunek Platformy Kiwi Jobs.
  9. Zabrania się wykorzystywania usług dostępnych na Platformie Kiwi Jobs do reklamowania towarów, usług, komercyjnych serwisów internetowych oraz do przesyłania i udostępniania treści powszechnie uznawanych jako spam.

## **§ 9. Zmiany Regulaminu**

1. Kiwi Jobs zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w razie zaistnienia ważnych przyczyn, o których mowa poniżej t.j.:
  - a) Z uwagi na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) W razie konieczności realizacji obowiązku wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organu administracji;
  - c) W przypadku zaistnienia zmian związanych z funkcjonowaniem Portalu Kiwi Jobs lub jakiegokolwiek z oferowanych w ramach Serwisu usług;
  - d) W przypadku zaistnienia zmian w zakresie danych adresowych, rejestracyjnych, strukturalnych Kiwi Jobs;
  - e) W razie konieczności wprowadzenia zmian wynikających ze względów bezpieczeństwa;
2. Informacje o zmianie wprowadzonej do Regulaminu zgodnie z niniejszym ustępem zostaną przekazane Pracodawcy na 1 z poniższych sposobów tj. za pośrednictwem:
  - a) poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Pracodawcę,
  - b) wiadomości sms na numer telefonu podany przez Pracodawcę,
  - c) wiadomości push poprzez jej wyświetlenie w ramach Aplikacji Kiwi Jobs
  - d) Platformy Kiwi Jobs poprzez wyświetlenie informacji o zmianie,z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Zmiany wchodzi w życie w dniu wskazanym w informacji przekazanej Pracodawcy, o której mowa w niniejszym ustępie.

## **§ 10. Odpowiedzialność Kiwi Jobs**

1. Z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2 Kiwi Jobs prowadzi na bieżąco nadzór nad właściwym technicznym funkcjonowaniem Platformy.
2. Kiwi Jobs nie gwarantuje stałej dostępności do wszystkich świadczonych usług i funkcjonalności Platformy, a także do jej bezbłędnego działania.
3. Korzystanie przez Pracodawcę z Platformy jest w pełni dobrowolne i Pracodawca korzysta z Platformy w całości na własną odpowiedzialność.
4. Niezależnie od wyłączeń wskazanych w poszczególnych punktach Kiwi Jobs nie odpowiada wobec Pracodawców lub osób trzecich z uwagi na szkodę, krzywdę, utracone korzyści, które mogą się pojawić w związku z:
  - a) problemami technicznymi Platformy w tym jej aktualizacją, działaniami samych Pracodawców bądź osób trzecich, dostępnością wszystkich lub poszczególnych usług, funkcjonalności Platformy;
  - b) wykorzystaniem przez Pracodawców informacji uzyskanych za pośrednictwem Platformy, w tym nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podjętych przez Pracodawcę na ich podstawie decyzji;
  - c) zobowiązaniami Pracodawców lub osób trzecich;

- d) problemami technicznymi lub ograniczeniami w systemach teleinformatycznych, z których korzystają urządzenia mobilne wykorzystywane przez Pracodawców, a które ograniczają lub uniemożliwiają Pracodawcom korzystanie z Platformy i usług oferowanych za jej pośrednictwem;
- e) korzystaniem przez Pracodawcę z Platformy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu, dobrymi obyczajami oraz zasadami współżycia społecznego;
- f) naruszeniem przez Pracodawcę dóbr osobistych, praw autorskich i pokrewnych;
- g) działaniami i zaniechaniami ze strony Serwisu Pośrednictwa Finansowego.

## **§ 11. Ochrona danych osobowych dot. Regulaminu świadczonych usług**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia UE z 27 2016/679 z kwietnia 2016 (dalej RODO) informujemy, iż Administratorem danych jest firma Kiwi Jobs spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie (adres: Plac Konesera 9, 03-736 Warszawa); NIP 1132998734, REGON 83442037, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000787333, kapitał zakładowy 202 300 PLN. Dane kontaktowe do Administratora danych bok@kiwijobs.pl. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@kiwijobs.pl. Informujemy, iż dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji postanowień niniejszego Regulaminu w związku ze świadczeniem dla Pracodawców usług określonych w niniejszym Regulaminie. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest akceptacja postanowień Regulaminu - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Informujemy, iż podanie danych osobowych jest warunkiem umownym i jest niezbędne do zawarcia i realizacji postanowień Regulaminu a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości świadczonych usług określonych w Regulaminie. Informujemy, iż dane osobowe mogą być przetwarzane w celach związanych z dociekaniem roszczeń w wyniku realizacji postanowień Regulaminu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) oraz art. 6 ust. 1 lit. f), przy czym za prawnie uzasadniony interes uważa się czynności podjęte w celu dociekania roszczeń w wyniku realizacji postanowień Regulaminu. Informujemy, iż podanie danych osobowych jest warunkiem umownym i jest niezbędne do dociekania przez strony roszczeń wynikających z realizacji postanowień Regulaminu a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości dociekania przez strony ewentualnych roszczeń. Informujemy, iż Administrator danych przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji postanowień wynikających z niniejszego Regulaminu oraz w zakresie niezbędnym do realizacji roszczeń w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu. Informujemy, iż dane osobowe mogą być ujawniane (i) organom państwowym wyłącznie na mocy obowiązujących przepisów prawa lub (ii) odbiorcom danych osobowych lub (iii) stronom trzecim w oparciu o art. 28 RODO – powierzenie przetwarzania danych osobowych. Wykaz podmiotów, którym ujawniane są dane osobowe w ramach realizacji postanowień niniejszego Regulaminu dostępny jest pod linkiem [https://static.kiwijobs.pl/pdf/wykaz\\_podmiotow-pracodawca.pdf](https://static.kiwijobs.pl/pdf/wykaz_podmiotow-pracodawca.pdf). Kategorie odbiorców danych osobowych, którym dane osobowe mogą być lub są ujawniane, stanowią podmioty lub osoby świadczące usługi w oparciu o jednoosobowe działalności gospodarcze, dostarczające rozwiązania techniczne/technologiczne lub usługi niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Portalu Kiwi Jobs oraz Aplikacji Mobilnej Kiwi Jobs. Informujemy, iż dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego (czyli poza Europejski

Obszar Gospodarczy). Wykaz podmiotów poza EOG, którym ujawniane są dane osobowe dostępny pod linkiem [https://static.kiwijobs.pl/pdf/wykaz\\_podmiotow\\_poza\\_EOG-pracodawca.pdf](https://static.kiwijobs.pl/pdf/wykaz_podmiotow_poza_EOG-pracodawca.pdf). Informujemy, iż okres, przez jaki dane osobowe przetwarzane są lub mogą być: (i) w celu zawarcia i realizacji postanowień Regulaminu w związku ze świadczeniem dla Pracodawców usług określonych w Regulaminie – przez okres wynikający z obecnie obowiązujących przepisów prawa. Minimalny okres ustala się na 6 lat począwszy od daty wystawienia ostatniej faktury lub od daty rezygnacji ze świadczonych usług określonych w niniejszym Regulaminie, przy czym okres ten może ulec zmianie w wyniku zmian w obowiązujących przepisach prawa; (ii) w celach związanych z dociekaniem roszczeń w wyniku realizacji postanowień Regulaminu – przez okres minimum 6 lat, przy czym okres ten może ulec zmianie w wyniku dociekania roszczeń przez strony. Informujemy o prawie do żądania od Administratora danych dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie. Dane kontaktowe do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub poprzez dane kontaktowe dostępne na stronie internetowej organu: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>. Informujemy, iż w związku z zawarciem i realizacją postanowień niniejszego Regulaminu nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie. Informacje na temat zautomatyzowanego profilowania dostępne są w Polityce Prywatności. Informujemy, iż Administrator danych nie planuje innego celu przetwarzania Pana danych osobowych niż wskazany powyżej. W przypadku wystąpienia innych celów, Administrator danych poinformuje o tych celach w odrębnym komunikacie. Informujemy, iż w celu ochrony prywatności i danych osobowych, Administrator danych wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. Dalsze informacje na temat przetwarzania danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności, umieszczonej pod linkiem: [https://static.kiwijobs.pl/pdf/polityka\\_prywatnosci-pracodawca.pdf](https://static.kiwijobs.pl/pdf/polityka_prywatnosci-pracodawca.pdf).

Treść niniejszej klauzuli informacyjnej zgodnie z art. 13 RODO ma zastosowanie w stosunku do klientów będących osobami fizycznymi działających w oparciu o jednoosobową działalność gospodarczą lub będących osobami fizycznymi, korzystającymi z usług Administratora danych.

## **§ 12. Umowa powierzenia**

1. O ile ma to zastosowanie, poprzez akceptację Regulaminu pomiędzy Kiwi Jobs a Pracodawcą zawarta zostaje Umowa powierzenia o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Akceptując Regulamin Pracodawca oświadcza, że zapoznał się w całości z treścią Załącznika nr 1 do Regulaminu i akceptuje wszystkie jego postanowienia.
3. Bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Regulaminu, Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu nie ma zastosowania w przypadku zawarcia pomiędzy Stronami odrębnej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych do Kiwi Jobs Sp. z o.o.

### § 13. Postanowienia końcowe

1. Komunikacja pomiędzy Kiwi Jobs , a Pracodawcą odbywa się za pomocą poczty elektronicznej, drogą telefoniczną lub za pomocą funkcjonalności Platformy Kiwi Jobs.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mogą być zmieniane porozumieniem pomiędzy Kiwi Jobs a Pracodawcą. W przypadku zawarcia Porozumienia Pracodawca jest związany wszystkimi postanowieniami niniejszego Regulaminu poza tymi, których treść bezpośrednio i wprost wyłączono i/lub zmieniono w Porozumieniu. Porozumienie pod rygorem nieważności musi zostać sporządzone w formie pisemnej.
3. Wszelkie spory związane lub wynikające ze stosunku prawnego między Kiwi Jobs i Pracodawcą rozstrzygał będzie właściwy sąd powszechny.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy kodeks cywilny i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 czerwca 2019 r.

### ZAŁĄCZNIK NR 1 do Regulaminu świadczenia usług dla Pracodawców przez Kiwi Jobs za pośrednictwem Portalu Kiwi Jobs

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

##### §1

##### [Definicje]

1. **[Administrator danych]** – Pracodawca w rozumieniu § 2 ust.1 Regulaminu.
2. **[Dane osobowe]** - wszelkie informacje o zidentyfikowanej możliwej do zidentyfikowania (pośrednio lub bezpośrednio) osobie fizycznej, w tym dane szczególnie chronione (jeżeli dotyczy), które zostały pozyskane lub są przetwarzane przez podmiot przetwarzający w ramach powierzenia przetwarzania danych,
3. **[Państwo trzecie]** – podmiot poza EOG (Europejski Obszar Gospodarczy),



4. **[Organ nadzorczy]** - oznacza niezależny organ publiczny, do którego właściwości należą zagadnienia związane z nadzorem nad prawidłowym przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych (na dzień zawarcia Umowy, organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
5. **[Podmiot przetwarzający/Procesor] – Kiwi Jobs** – Kiwi Jobs spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie (adres: Plac Konesera 9, 03-736 Warszawa); NIP 132998734, REGON 383442037, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000787333, kapitał zakładowy 202 300 PLN.
6. **Podprocesorzy/ inne podmioty przetwarzające**- podmioty, którym Procesor podpowierzy przetwarzanie danych osobowych.
7. **[Przetwarzanie]** - oznacza wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,
8. **[Przepisy o ochronie danych osobowych]** - wszystkie obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i prywatności, w szczególności (i) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz.U.UE.L.2016.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), (ii) Ustawę o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 roku, (iii) pozostałe akty prawne w porządku krajowym, UE lub międzynarodowym, stanowiące o ochronie danych osobowych.

## §2

### **[Określenie przedmiotu, czas trwania, charakteru i celu, rodzaj danych osobowych, kategorii osób]**

W związku z wejściem w życie i obowiązywaniem od dnia 25 maja 2018 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG), Strony zgodnie ustalają, co następuje:

1. Zgodnie z art. 28 Rozporządzenia UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku, Procesor przetwarza powierzone dane osobowe wyłącznie:
  - a) w przedmiocie - przedmiot świadczonych usług został określony w niniejszym Regulaminie,
  - b) czas trwania przetwarzania - zgodnie z Regulaminem,
  - c) w charakterze - charakter dokonywanych w imieniu Administratora danych przetwarzań: operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie,

- porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie, udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,
- d) w celach przetwarzania - świadczenie usług zgodnie z Regulaminem,
  - e) rodzaju danych osobowych - dane zwykłe lub/i dane szczególnie chronione określone w art. 9 RODO i niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, dane osobowe w zakresie wynikającym z art. 22'1 Kodeksu pracy,
  - f) oraz kategoriach osób - osoby fizyczne, kandydaci do pracy, osoby poszukujące różnych form zatrudnienia, których dane dotyczą, niezbędnych do realizacji powierzonych procesów w związku ze świadczonymi usługami określonymi w Regulaminie.
2. Strony ustalają, iż w przypadku, jeżeli którakolwiek ze Stron, będąca podmiotem przetwarzający, naruszy postanowienia niniejszej Umowy przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, uznaje się tą Stronę za Administratora danych w odniesieniu do tego przetwarzania, zgodnie z art. 28 ust. 10 RODO.

### §3

#### [Dalsze powierzenie przetwarzania]

1. Administrator wyraża zgodę na dokonanie przez Procesora dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych na zgodzie ogólnej pod warunkiem, że pierwotny przedmiot przetwarzający dokona uprzedniej weryfikacji zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami prawa przez dalszy podmiot przetwarzający.
2. Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Umowa dalszego powierzenia może zostać zawarta, jeżeli Administrator nie sprzeciwi się jej zawarciu poprzez wysłanie sprzeciwu na adres e-mail [bok@kiwijobs.pl](mailto:bok@kiwijobs.pl) w terminie 3 dni od poinformowania go o zamiarze dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających przez Procesora. Strony zgodnie postanawiają że nie są uważane za podprocesorów (dalsze podmioty przetwarzające) osoby współpracujące z podmiotem przetwarzającym (Kiwi Jobs Sp. z o.o.) w relacji B2B w ramach stałej relacji biznesowej (osoby fizyczne świadczące usługi w oparciu o jednoosobowe działalności gospodarcze).
3. Wykaz dalszych podmiotów przetwarzających, którym procesor powierzył przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem usług określonych w Regulaminie:  
<https://static.kiwijobs.pl/pdf/regulamin-pracodawca.pdf>
4. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania, podmiot przetwarzający korzysta z usług podprocesora, na podprocesora nałożone zostają, na mocy niniejszej Umowy, obowiązki ochrony danych na poziomie nie mniejszym, niż zostały określone w niniejszej Umowie, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków

technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom prawnym w obecnie obowiązujących przepisach prawa ochrony danych osobowych.

5. Jeżeli podprocesor nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora danych za wypełnienie obowiązków dalszego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym podmiocie przetwarzającym.

#### **§4**

##### **[Przekazywanie danych do państwa trzeciego]**

1. Administrator oświadcza, że wyraża zgodę na przekazanie powierzonych danych osobowych do podmiotów mających siedzibę w Państwie trzecim, którym podmiot przetwarzający powierza przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją usług określonych w Regulaminie. Wykaz podmiotów będących poza EOG znajduje się pod linkiem [https://static.kiwijobs.pl/pdf/wykaz\\_podmiotow-uzytownik.pdf](https://static.kiwijobs.pl/pdf/wykaz_podmiotow-uzytownik.pdf)
2. Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podmiotów mających siedzibę w Państwie trzecim, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Przekazanie do innych podmiotów mających siedzibę w Państwie trzecim może nastąpić jeżeli Administrator nie wyśle sprzeciwu na adres e-mail bok@kiwijobs.pl w terminie 3 dni od poinformowania go o zamiarze dalszego powierzenia przez Procesora.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż przekazanie danych osobowych poza EOG odbywa się wyłącznie w oparciu o obecnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z art. 45, art. 46, art. 49 RODO. Informacje o spełnieniu przez podmioty będące poza EOG przesłanek określonych w art. 45, art. 46, art. 49 RODO umieszczone zostały w wykazie o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
4. Strony ustalają, iż poza przypadkami określonymi w ust 1-2 powyżej podmiot przetwarzający nie może przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego bez uprzedniej zgody Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przetwarzania, podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

#### **§5**

##### **[Dostęp do powierzonych danych osobowych]**

1. Strony ustalają, iż dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać wyłącznie osoby, którym podmiot przetwarzający nadał imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

2. Na żądanie Strony, podmiot przetwarzający niezwłocznie udostępni aktualną listę osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych, nie później niż w terminie 7 dni od otrzymanego żądania.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz podmiotu przetwarzającego), która zostanie dopuszczona do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zostanie zobowiązana do zachowania poufności oraz tajemnicy przetwarzania danych osobowych na czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące wszelkich sposobów zabezpieczenia technicznego oraz organizacyjnego powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

## §6

### **[Bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych]**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku oraz obowiązujących przepisów w porządku krajowym w zakresie przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia, iż przed rozpoczęciem przetwarzania danych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych stosownie do przepisów, o których mowa w Rozporządzeniu UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku z uwzględnieniem przepisów prawa w porządku krajowym.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, podmiot przetwarzający wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku podejmuje wszelkie środki techniczne oraz organizacyjne bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, a w szczególności określone w art. 32 RODO.
4. Strony ustalają, iż Administrator danych ma prawo na zasadach opisanych poniżej do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez podmiot przetwarzający odnośnie zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie podmiotu przetwarzającego w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
6. Zawiadomienie o kontroli może zostać wysłane drogą e-mail na adres podmiotu przetwarzającego bok@kiwijobs.pl. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone z chwilą jego otrzymania przez podmiot przetwarzający.
7. W razie jeżeli z przyczyn obiektywnie uzasadnionych (np. nieobecność członków zarządu, kontrole i audyty ze strony innych Klientów, inne wynikające z umów bądź obowiązujących przepisów prawa zobowiązania Podmiotu Przetwarzającego) przeprowadzenie kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie

będzie możliwe Strony w dobrej wierze ustalą inny możliwie najszybszy termin przeprowadzenia kontroli, tak jednak aby Administrator mógł wywiązać się z nałożonych na niego przez Organ Nadzoru obowiązków. Kontrola może się odbywać wyłącznie w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego tj.: 9-17 przy udziale upoważnionej po stronie Podmiotu Przetwarzającego osoby oraz nie może trwać dłużej niż 3 dni robocze. Kontrola musi się odbywać w taki sposób aby w najmniejszym stopniu nie utrudniać czy nie uniemożliwiać pracy Podmiotu Przetwarzającego oraz z poszanowaniem dla tajemnicy poufności do której zobowiązał się Podmiot Przetwarzający względem innych Klientów bądź Partnerów Biznesowych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Koszty przeprowadzanej kontroli ponosi w całości Administrator.

## **§7**

### **[Realizacja obowiązków podmiotu danych]**

1. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi danych, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązków określonych w Rozdziale III (Prawa osób, których dane dotyczą) Rozporządzenia UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016.
2. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą i której Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania przez Administratora – Podmiotowi Przetwarzającemu skieruje do Podmiotu Przetwarzającego zapytanie, żądanie lub wnioski Podmiot Przetwarzający poinformuje, iż jest uprawniony do wykonania powyższego w zakresie w jakim jest on Administratorem względem tych danych oraz że Administratorem danych jest każdorazowo Pracodawca na ogłoszenie, którego dana osoba aplikowała, oraz że do tego Pracodawcy osoba, której dane dotyczą powinna wystąpić z w/w zapytaniem, żądaniem lub wnioskiem.
3. W przypadku otrzymania przez Podmiot przetwarzający jakiegokolwiek zapytania od osoby, której dane dotyczą, w zakresie przysługujących jej praw, podmiot przetwarzający zobligowany jest do natychmiastowego powiadomienia oraz przekazania takiego zapytania do Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi danych, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązków określonych w art. 30 oraz art. 32–36 Rozporządzenia UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016.

## **§8**

### **[Powiadomienia o kontroli]**

1. Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki powiadamia Administratora danych o wszelkich czynnościach i postępowaniach prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy

administracji publicznej (w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub organy wymiaru sprawiedliwości.

2. Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki powiadamia Administratora danych o wszelkich kontrolach, audytach, sprawdzeniach prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez inne podmioty, uprawnione do przeprowadzenia kontroli, audytu, sprawdzeniach zgodności przetwarzania danych osobowych na mocy uzgodnień wynikających z zawartych umów pomiędzy tymi podmiotami.

## **§9**

### **[Powiadomienie o naruszeniu]**

1. W przypadku zagrożenia wystąpienia incydentu mogącego świadczyć o powstałym naruszeniu lub naruszenia zgodności przetwarzania danych osobowych z wymogami obowiązującego prawa oraz postanowień niniejszej Umowy, podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o wystąpieniu takiego incydentu mogącego świadczyć o powstałym naruszeniu lub naruszenia nie później, niż w terminie 48 godzin od wykrycia incydentu mogącego świadczyć o powstałym naruszeniu lub naruszenia w ochronie danych osobowych.
2. Informacja, o której mowa w ust.1 powyżej powinna zawierać, co najmniej:
  - a) opis natury naruszenia ochrony danych osobowych, kategorie danych oraz kategorie osób i szacowaną ilość osób dotkniętych naruszeniem oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych oraz innych osób, które mogą udzielić dalszych szczegółowych informacji;
  - c) opis przewidywanych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;
  - d) opis podjętych działań zaradczych.

W przypadku gdy Podmiot Przetwarzający nie będzie w stanie we wskazanym terminie przekazać Administratorowi w/w informacji poinformuje o tym Administratora i wskaże szacowany termin przekazania tych informacji.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udostępniać Administratorowi informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO oraz niniejszej Umowie o ile nie stanowią one tajemnicy przedsiębiorstwa bądź nie są objęte obowiązkiem poufności względem innych Klientów Podmiotu Przetwarzającego

## **§10**

### **[Audytu w zakresie ochrony danych]**



1. Administratorowi danych przysługuje prawo kierowania zapytań do podmiotu przetwarzającego w zakresie prawidłowości wykonania obowiązków dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na zapytanie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni od daty wpłynięcia zapytania.
3. W związku z postanowieniami określonymi powyżej, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

## **§11**

### **[Zwrot, usunięcie danych osobowych]**

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem przetwarzania danych osobowych, zależnie od decyzji Administratora danych, Podmiot przetwarzający usuwa lub zwraca wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
2. Administrator danych i podmiot przetwarzający, w przypadku usunięcia lub zwrotu powierzonych danych osobowych ustalają sposób potwierdzający fakt usunięcia lub zniszczenia danych osobowych.

## **§12**

### **[Odpowiedzialność Stron]**

1. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody rzeczywiste (z wyłączeniem utraconych korzyści) , jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą Umową przetwarzania przez Przetwarzającego lub subprocesora Danych Osobowych.

## **§13**

### **[Czas trwania i wypowiedzenie Umowy]**

1. Strony oświadczają, że zawierają niniejszą Umowę na czas świadczenia usług wynikających z Regulaminu. Umowa wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia świadczenia usług objętych Regulaminem. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych w razie rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą Stronę. Rozwiązanie umowy winno być poprzedzone wezwaniem do usunięcia naruszeń w terminie 7 dni roboczych. Oświadczenia o których mowa powyżej mogą być wysłaną tradycyjną drogą pocztową na adres siedziby Stron wskazany w dniu wysyłania pisma w Krajowym Rejestrze Sądowym Przesyłkę dwukrotnie awizowaną lub co do której udokumentowano odmowę jej przyjęcia uważa

się za skutecznie doręczoną. W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przez Podmiot Przetwarzający z powodu rażącego naruszenia jej postanowień przez Administratora –Podmiot Przetwarzający zachowuje prawo do całości należnej określonej w zamówieniu/ zamówieniach związanych ze świadczeniem usług dla Administratora. W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przez Administratora z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Przetwarzającego – Podmiotowi Przetwarzającemu należy się wynagrodzenie proporcjonalne do zakresu czasu przez który Administrator korzystał z usług za pośrednictwem aplikacji Kiwi Jobs. Jeżeli Podmiot Przetwarzający wystawił już wcześniej fakturę za cały okres świadczenia usługi- wystawi fakturę korygującą oraz zwróci nienależną część wynagrodzenia.

## **§14**

### **[Postanowienia końcowe]**

1. Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, które następuje poprzez akceptację Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks Cywilny oraz Przepisy o ochronie danych osobowych.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
4. Strony zobowiązują się do potraktowania treści Umowy i informacji uzyskanych w trakcie jej wykonywania jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Obowiązek zachowania w tajemnicy treści Umowy, jak i informacji uzyskanych w trakcie jej wykonywania nie jest ograniczony w czasie i wiąże Strony także po rozwiązaniu Umowy.